ՀԱՄԱՁԱՅՆԱԳԻՐ N 1

30.06.2026 **թվականին կնքված** N **ԵԳՀՄ-ԳՀԾՁԲ**-26/ 10 **գնման պայմանագրի**

ք. Երևան «01» հուլիսի 2026թ.

«ԵՐԵՎԱՆԻ ԳԵՂԱՍԱՀՔԻ ԵՎ ՀՈԿԵՅԻ ՄԱՐԶԱԴՊՐՈՑ» ՀՈԱԿ-ը, ի դեմս տնօրեն՝ Գ. Գրիգորյանի, որը գործում է «ԵՐԵՎԱՆԻ ԳԵՂԱՍԱՀՔԻ ԵՎ ՀՈԿԵՅԻ ՄԱՐԶԱԴՊՐՈՑ» ՀՈԱԿ-ի կանոնադրության հիման վրա (այսուհետ՝ Պատվիրատու) մի կողմից, և «ԼԻՈՆ ՍԵՔՈՒՐԻԹԻ ՍԵՐՎԻՍ» ՍՊԸ-ն, ի դեմս գործադիր տնօրեն՝ Է. Թովմասյանի, որը գործում է «ԼԻՈՆ ՍԵՔՈՒՐԻԹԻ ՍԵՐՎԻՍ» ՍՊԸ-ի կանոնադրության հիման վրա (այսուհետ՝ Կատարող), մյուս կողմից, երկուսը միասին՝ այսուհետ Կողմեր, ղեկավարվելով ՀՀ քաղաքացիական օրենդրությամբ, գնումների մասին ՀՀ օրենսդրությամբ, հիմք ընդունելով 30.06.2026թ. կնքված N ԵԳՀՄ-ԳՀԾՁԲ-26/10 գնման պայմանագրի (այսուհետև՝ Պայմանագիր) 7.5 և 7.14 կետերը, ինչպես նաև հաշվի առնելով, որ Պատվիրատուի մոտ չի վերացել գնման պահանջը, փոխադարձ համաձայնությամբ կնքեցին սույն համաձայնագիրը հետևյալի մասին.

1. **Համաձայնագրի առարկան**

Կողմերը որոշեցին՝

Պայմանագրի թիվ 1 հավելվածը՝ տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցը, հաստատել ըստ սույն համաձայնագրի թիվ 1 հավելվածի:

Պայմանագրի թիվ 2 հավելվածը՝ վճարման ժամանակացույցը, հաստատել ըստ սույն համաձայնագրի թիվ 2 հավելվածի:

2. **Այլ պայմաններ**

2.1 Սույն համաձայնագիրն ուժի մեջ է մտնում Կողմերի ստորագրման պահից և հանդիսանում է Պայմանագրի անբաժանելի մասը:

2.2 Համաձայնագրում չնշված՝ Կողմերի Պայմանագրով ստանձնած իրավունքներն ու պարտականությունները թողնվում են անփոփոխ:

2.3 Սույն համաձայնագիրը կազմված է 1 էջից, կնքվում է երկու օրինակից, որոնք ունեն հավասարազոր իրավաբանական ուժ, յուրաքանչյուր կողմին տրվում է մեկական օրինակ: Սույն համաձայնագրի N 1 և N 2 հավելվածները կցվում են սույն համաձայնագրին և հանդիսանում են համաձայնագրի անբաժանելի մասը:

3. **Կողմերի հասցեները, բանկային վավերապայմանները և ստորագրությունները**.

ՊԱՏՎԻՐԱՏՈՒ	**ԿԱՏԱՐՈՂ**
«ԵՐԵՎԱՆԻ ԳԵՂԱՍԱՀՔԻ ԵՎ ՀՈԿԵՅԻ ՄԱՐԶԱԴՊՐՈՑ» ՀՈԱԿ	«ԼԻՈՆ ՍԵՔՈՒՐԻԹԻ ՍԵՐՎԻՍ» ՍՊԸ
ՀՀ, ք. Երևան, Ծովակալ Իսակովի 27/10	ՀՀ, Արարատի մարզ, գ. Դարբնիկ, 1փ., 12 տ.
«ԱՄԻՕ ԲԱՆԿ» ՓԲԸ	«ԱՄԵՐԻԱԲԱՆԿ» ՓԲԸ
Հ/Հ՝ 1150013848540100	Հ/Հ՝ 1570071668100100
ՀՎՀՀ՝ 02253207	ՀՎՀՀ՝ 00484087
Տնօրեն՝ Գ. Գրիգորյան	Գործադիր տնօրեն՝ Է. Թովմասյան
---	---
/ստորագրություն/	/ստորագրություն/
Կ.Տ	Կ.Տ

Հավելված N 1
«30» հունիսի 2026թ. կնքված
ԵԳՀՄ-ԳՀԾՁԲ-26/10 ծածկագրով պայմանագրի
«01» հուլիսի 2026թ. կնքված
թիվ 1 համաձայնագրի

ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐ - ԳՆՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ

ՀՀ դրամ

Ծառայության						
հրավերով նախատեսված չափաբաժնի համարը	գնումների պլանով նախատեսված միջանցիկ ծածկագիրը՝ ըստ ԳՄԱ դասակարգման (CPV) անվանումը	չափման միավորը	ընդհանուր գինը/ՀՀ դրամ	ընդհանուր քանակը	մատուցման	
					հասցեն	ժամկետը*
1	98111121/1 անվտանգության ապահովման ծառայություններ (պահնորդային ծառայություններ)	դրամ	5250000	1	ՀՀ, ք. Երևան, Ծովակալ Իսակովի պող. 27/10	համաձայնագրի ուժի մեջ մտնելու օրվանից՝ 6 ամիս (մինչև 31/12/2026թ.)

ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐ

1. **Պահպանության իրականացման եղանակը.**
   - Պահնորդական ծառայությունն իրականացվելու է թվով երկու պահակակետում հետևյալ կերպ՝
     - Թիվ 1 պահակակետում շուրջօրյա պահպանություն, շաբաթական յոթ օր, քսանչորս ժամ, առանց բացառության՝ այդ թվում, հանգստյան, տոնական և հիշատակի օրերի ընթացքում, ընդ որում 09:00-21:00-ն ընկած ժամանակահատվածում առնվազն մեկ պահնորդի միջոցով (ֆիզիկական պահպանություն՝ շարժական), իսկ 21:00-09:00-ն ընկած ժամանակահատվածում՝ առնվազն երկու պահնորդի միջոցով (ֆիզիկական պահպանություն՝ ստատիկ),
     - Թիվ 2 պահակակետում տասներկու ժամյա (09:00-21:00-ն ընկած ժամանակահատվածում) պահպանություն առնվազն մեկ պահնորդի միջոցով (ֆիզիկական պահպանություն՝ ստատիկ), շաբաթական յոթ օր, առանց բացառության՝ այդ թվում, հանգստյան, տոնական և հիշատակի օրերի ընթացքում:
   - Պահնորդները պետք է ունենան ՀՀ օրենքով սահմանված կարգով պահնորդի որակավորում:
   - Պահպանությունը պետք է իրականացվի ՀՀ, ք. Երևան, Ծովակալ Իսակովի պող. 27/10 հասցեում՝ «Երևանի գեղասահքի և հոկեյի մարզադպրոց» ՀՈԱԿ-ի վարչական շենքի և այդ շենքի սպասարկման և օգտագործման համար նախատեսված ցանկապատված ընդհանուր տարածքում:

2. **Կատարողը պետք է պահպանություն իրականացվող տարածքում.**
   - Անհապաղ կանխարգելի, կանխի, կասեցնի խափանի կատարվող կամ կատարված իրավախախտումները, Պատվիրատուի գույքի և տարածքի նկատմամբ իրականացվող ոտնձգությունները կամ դրանց համար վտանգ ստեղծող գործողությունները:
   - Ապահովի տարածքում հասարակական կարգի պահպանումը:
   - Առանց Պատվիրատուի գրավոր թույլտվության չթույլատրի նյութական արժեքների և դրամական միջոցների տեղաշարժը և պահպանություն իրականացվող տարածքից դրանց դուրսբերումը:
   - Պահպանություն իրականացնելու նպատակով մշակի ներքին կարգապահական կանոններ, որտեղ պետք է ներառվեն նաև աշխատանքային կարգապահությանը և կարգապահական պատասխանատվությանը վերաբերվող դրույթներ և պահնորդի պաշտոնի անձնագիր, ներառելով պայմանագրով և սույն տեխնիկական բնութագրով նախատեսված պարտավորությունները, դրանց կատարման ձևն ու կարգը:
   - Կատարողի կողմից պետք է ապահովվի իր պահնորդների հրահանգավորումը՝ սույն տեխնիկական բնութագրի և ոլորտը կարգավորող նորմերի վերաբերյալ, յուրաքանչյուր պահնորդի առաջին աշխատանքային օրվա սկզբում և հաջորդաբար յուրաքանչյուր հերթափոխին:
   - Կատարողը կրում է նյութական պատասխանատվություն սույն տեխնիկական բնութագրին համապատասխան ծառայություններ չմատուցելու կամ թերի մատուցելու, իր աշխատակիցների՝ այդ թվում պահնորդների կողմից իրավախախտումներ թույլ տալու, պատշաճ պահպանություն չիրականացնելու, դիրտավորյալ կամ անփույթ այնպիսի գործողություն կատարելու դեպքում, որը կհանգեցնի պայմանագրի դրույթների խախտմանը և սույն տեխնիկական բնութագրին անհամապատասխան ծառայության իրականացմանը:
   - Ապահովի պահնորդների հերթափոխի հանձնում-ընդունումը՝ արձանագրելով պայմանագրով և սույն տեխնիկական բնութագրով նախատեսված պարտականությունների կատարման, խախտման կամ թերակատարման փաստը:

3. **Պահպանությունը իրականացնող պահնորդը պետք է տիրապետի իրեն վերապահված պարտականություններին և ապահովի հետևյալ պարտականությունների կատարումը՝**
   - Պահպանվող տարածքում անվտանգության գործառույթները իրականացնի՝ համաձայն դպրոցի կանոնակարգի կամ ղեկավարի հանձնարարության:
   - Արտակարգ իրավիճակների ժամանակ անհապաղ ձեռնարկի անհրաժեշտ միջոցներ և այդ մասին անմիջապես տեղեկացնի պահպանվող տարածքի ղեկավարին, իրավապահ մարմիններին և ըստ անհրաժեշտության համապատասխան պետական մարմիններին, օժանդակի պահպանվող օբյեկտի ղեկավարությանը՝ վտանգը չեզոքացնելու կամ դրա հետևանքները վերացնելու կամ նվազեցնելու հարցում: Նշված իրավիճակների ժամանակ առաջին իսկ հնարավորության դեպքում ներկայացնի զեկուցագրեր՝ ներառելով միջադեպերի իրավախախտումների, պատահարների օրվա, ժամի, ձեռնարկած միջոցների և այլ վերաբերելի փաստերի վերաբերյալ տեղեկատվություն:
   - Իրականացնի անվտանգության անհրաժեշտ միջոցառումներ դպրոցի աշխատակիցների և դպրոցականների մուքի/ելքի ժամանակ:
   - Կատարի ամենօրյա շրջայց շենքի ներսում և շենքից դուրս գտնվող դրա սպասարկման տարածքում, առնվազն օրական 3 անգամ և հերթափոխի հանձնման-ընդունման ժամանակ, նշվածի մասին գրառում կատարելով իսկ խախտումների առկայության դեպքում այդ մասին զեկուցագիր ներկայացնելով:
   - Իրականացնի պահպանվող տարածքի դռների բանալիների հսկողություն՝ դրանք հանձնելով միայն լիազորված անձանց:

4. **Կատարողի և պահնորդի նյութական պատասխանատվության հիմքերը.**
   - Կատարողը պահնորդական ծառայությունները սկսելուց պետք է դպրոցի ղեկավարության կամ աշխատանքային խմբի/հանձնաժողովի հետ իրականացնի Պահպանություն իրականացվող տարածքում առկա ամբողջ գույքի գույքագրում:
   - Կատարողը և պահնորդը համապարտ պատասխանատվություն են կրում ինչպես ծառայությունները մատուցելուց առաջ գույքագրված ամբողջ գույքի, այնպես էլ հետագայում Պահպանության տարածք տեղափոխված ցանկացած գույքի վերաբերյալ, որի վերաբերյալ կազմվում է համապատասխան ակտ:
   - Կատարողը և պահնորդը կրում են համապարտ պատասխանատվություն՝ Պահնորդի կողմից իր պարտականություններն անբարեխիղճ կամ անփույթ կատարելու դեպքում, որը հանգեցրել է Պատվիրատուի գույքի վնասմանը, ոչնչացման կամ դրա կորստին, այդ գույքի շուկայական արժեքին համապատասխան:
   - Կատարողը և պահնորդը կրում են համապարտ պատասխանատվություն Կատարողի աշխատակիցների՝ այդ թվում պահնորդի կողմից Պատվիրատուի գույքը դիտավորյալ կամ անզգուշությամբ վնասելու կամ ոչնչացնելու համար, այդ գույքի շուկայական արժեքին համապատասխան:
   - Պահորդը պատասխանատվություն է կրում դպրոցի աշխատակիցների, դպրոցականների և այցելուների մոռացված, կորսված և այլ կերպ Պահպանության տարածքում, տեսանելի վայրում, առանց հսկողության թողնված գույքի համար, որը ոչնչացել, վնասվել կամ կորսվել է ոչ աշխատանքային ժամերին:
   - Կատարողը և պահնորդը համապարտ պատասխանատվություն են կրում Պահպանության տարածքում՝ թվով 4-5 սենյակների դռների կնիքների առկայության համար (սենյակների դռները կնքվում են դպրոցի համապատասխան ներկայացուցչի կողմից), ընդ որում տվյալ սենյակների մուտքը թույլատրվում է Պատվիրատուի ղեկավարի կամ սենյակի պատասխանատուների թույլտվությամբ կամ արտակարգ իրակվիճակների ժամանակ, տվյալ սենյակների պատասխանատուների ցանկը նախապես տրամադրվում է Կատարողին:

ՊԱՏՎԻՐԱՏՈՒ	**ԿԱՏԱՐՈՂ**
«ԵՐԵՎԱՆԻ ԳԵՂԱՍԱՀՔԻ ԵՎ ՀՈԿԵՅԻ ՄԱՐԶԱԴՊՐՈՑ» ՀՈԱԿ	«ԼԻՈՆ ՍԵՔՈՒՐԻԹԻ ՍԵՐՎԻՍ» ՍՊԸ
ՀՀ, ք. Երևան, Ծովակալ Իսակովի 27/10	ՀՀ, Արարատի մարզ, գ. Դարբնիկ, 1փ., 12 տ.
«ԱՄԻՕ ԲԱՆԿ» ՓԲԸ	«ԱՄԵՐԻԱԲԱՆԿ» ՓԲԸ
Հ/Հ՝ 1150013848540100	Հ/Հ՝ 1570071668100100
ՀՎՀՀ՝ 02253207	ՀՎՀՀ՝ 00484087
Տնօրեն՝ Գ. Գրիգորյան	Գործադիր տնօրեն՝ Է. Թովմասյան
/ստորագրություն/	/ստորագրություն/
Կ.Տ	Կ.Տ

Հավելված N 2
«30» հունիսի 2026թ. կնքված
ԵԳՀՄ-ԳՀԾՁԲ-26/10 ծածկագրով պայմանագրի
«01» հուլիսի 2026թ. կնքված
թիվ 1 համաձայնագրի

ՎՃԱՐՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ*

ՀՀ դրամ

Ծառայության															
հրավերով նախատեսված չափաբաժնի համարը	գնումների պլանով նախատեսված միջանցիկ ծածկագիրը՝ ըստ ԳՄԱ դասակարգման (CPV)	անվանումը	դիմաց վճարումները նախատեսվում է իրականացնել 2026թ-ին՝ ըստ ամիսների, այդ թվում**												
			հունվար	փետրվար	մարտ	ապրիլ	մայիս	հունիս	հուլիս	օգոստոս	սեպտեմբեր	հոկտեմբեր	նոյեմբեր	դեկտեմբեր	**Ընդամենը**
1	98111121/1	անվտանգության ապահովման ծառայություններ (պահնորդային ծառայություններ)							875000	1750000	2625000	3500000	4375000	5250000	5250000

** Վճարման ենթակա գումարները ներկայացվում են ամբողջական կարգով:*

ՊԱՏՎԻՐԱՏՈՒ
«ԵՐԵՎԱՆԻ ԳԵՂԱՍՍԱՀՔԻ ԵՎ ՀՈԿԵՅԻ ՄԱՐԶԱԴՊՐՈՑ» ՀՈԱԿ
ՀՀ, ք. Երևան, Ծովակալ Իսակովի 27/10
«ԱՄԻՕ ԲԱՆԿ» ՓԲԸ
Հ/Հ՝ 1150013848540100
ՀՎՀՀ՝ 02253207
Տնօրեն՝ Գ. Գրիգորյան

/ստորագրություն/
Կ.Տ

ԿԱՏԱՐՈՂ
«ԼԻՈՆ ՍԵՔՈՒՐԻԹԻ ՍԵՐՎԻՍ» ՍՊԸ
ՀՀ, Արարատի մարզ, գ. Դարբնիկ, 1փ., 12 տ.
«ԱՄԵՐԻԱԲԱՆԿ» ՓԲԸ
Հ/Հ՝ 1570071668100100
ՀՎՀՀ՝ 00484087
Գործադիր տնօրեն՝ Է. Թովմասյան

/ստորագրություն/
Կ.Տ